

Carole Bertrand Gally, Christine Bortot, Catherine Perque

RÉUSSIR SES ÉTUDES
EN ÉCOLE DE MANAGEMENT
EN FRANÇAIS

Presses universitaires de Grenoble

La collection RÉUSSIR SES ÉTUDES EN FRANÇAIS
est dirigée par Isabelle Gruca

Dans la lignée de l'ouvrage fondateur de la méthodologie du français sur objectif universitaire, les PUG dédient **une série de titres destinés aux étudiants étrangers effectuant un cursus universitaire français**. Les ouvrages sont ciblés par disciplines.

DÉJÀ PARUS

Le français sur objectif universitaire (DVD-ROM inclus). J.-M. Mangiante, C. Parpette, 2011

Réussir ses études littéraires en français (DVD-ROM inclus), J.-M. Mangiante et F. Raviez, 2015

Réussir ses études d'économie-gestion en français (DVD-ROM inclus). C. Parpette, J. Stauber, 2014

Réussir ses études d'ingénieur en français (DVD-ROM inclus). J. Taulas, O. Gewirtz, C. Carras, 2014

**Pour les autres collections, consultez le catalogue
sur notre site internet www.pug.fr**

Conception graphique de la couverture: Corinne Tourrasse

Coordination éditoriale: Émilie Escoulen

Maquette intérieure et mise en page: Catherine Revil

© Presses universitaires de Grenoble, juin 2017

15, rue de l'Abbé-Vincent – 38600 Fontaine

pug@pug.fr / www.pug.fr

ISBN 978-2-7061-2672-7



Le code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L.122-5, 2° et 3° a, d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4). Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L.335-2 et suivants du code de la propriété intellectuelle.

Remerciements

Loïck Roche, directeur de Grenoble École de Management
Jean-François Fiorina, directeur adjoint de Grenoble École de Management
Béatrice Nerson, directrice du Programme Grande École à l'ESC Grenoble
Mark Thomas, directeur des Affaires Internationales de Grenoble École de Management
Martin Zahner, directeur adjoint des Affaires Internationales de Grenoble École de Management
Bruno Vivien, directeur de la scolarité à l'ESC Grenoble
Yann Roche, co-manager du parcours associatif à l'ESC Grenoble

Les enseignants-chercheurs

Stéphanie Bérard
Sylvie Blanco
Sylviane Chablis
Jean-Michel do Carmo Silva
Christine de Gaudemaris
Corine Genet
Armelle Godener
Vincent Mangematin
Isabelle Ne
Jean-Philippe Rennard
Lionel Strub

Les étudiants

Arthur Arnould des Lions
Camil Benmansour
Brahim Benmoussa
Nathalie Ho
Marc Levy
Laurent Matignon
Oumaina Miftah
Arthur Papus
Joséphine Remoussenard
Nannan Wang

Nous remercions également

Isabelle Gruca, Maître de conférences en didactique du FLE à l'université de Nice-Sophia Antipolis, directrice de la collection « Français Langue Étrangère » aux Presses Universitaires de Grenoble.

Émilien Rault-Hugon, qui a réalisé le montage des séquences vidéo.

Laurent Cailloce, Sandra Issartial et Vibhuti Khara, qui ont assuré les tournages des séquences vidéo.

Vincent Perque, qui a participé à l'élaboration des schémas et tableaux.

Charles-Clemens Rüling, co-auteur de l'ouvrage *Management, L'essentiel des concepts et des pratiques*, paru aux Éditions Pearson, pour son aimable autorisation.

L'équipe de la bibliothèque Dieter Schmidt de Grenoble École de Management.

Avant-propos

Chaque année, de nombreux étudiants internationaux intègrent une école de management en France, et c'est pour eux l'occasion de découvrir un environnement académique qui va les confronter à une organisation, des contenus et des méthodes de travail qui relèvent de ce que l'on appelle « les grandes écoles ».

Les grandes écoles ont un recrutement sélectif et proposent des formations d'excellence qui permettent d'acquérir, non seulement des connaissances, mais aussi les compétences nécessaires pour réussir son parcours professionnel. Elles se caractérisent par des liens suivis entre la recherche et le monde de l'entreprise, ainsi que par une forte ouverture à l'international, notamment au travers de partenariats avec des universités et des établissements étrangers.

Cet ouvrage a donc pour ambition d'aider les étudiants internationaux à trouver l'école qui leur correspond, et à comprendre l'environnement dans lequel ils vont étudier : quelles sont les spécificités d'une grande école, en quoi est-elle différente de l'université et quels sont ses liens avec le monde de l'entreprise ? Comment aborder les cours fondamentaux (management, marketing, contrôle de gestion, droit...) ? Comment s'approprier la méthodologie des activités académiques ? Comment se préparer pour réussir son expérience en entreprise ?

Conçu sous forme de séquences et de fiches indépendantes, cet ouvrage doit permettre aux étudiants de construire des scénarii en fonction de leurs besoins, de leurs objectifs, et de trouver facilement les réponses aux questions qu'ils se poseront dans les différentes étapes de leur réflexion, puis de leur formation.

Organisation du livre



Il s'articule autour de **cinq chapitres** comprenant entre deux et quatre **fiches** qui débutent chacune par une introduction présentant le contenu et les objectifs.

- Le chapitre 1, « *Se repérer dans les études en école de management* », présente les missions des écoles de management, et les moyens de bien préparer son arrivée.
- Le chapitre 2, « *Se repérer dans une école de management* », aide à comprendre l'environnement académique, administratif et associatif.
- Le chapitre 3, « *Suivre des cours et acquérir des savoirs académiques* », appréhende les contenus fondamentaux des principaux cours d'une école de management.
- Le chapitre 4, « *Acquérir des savoir-faire complémentaires* », permet de travailler la méthodologie des pratiques de cours requise en école de management.
- Le chapitre 5, « *Effectuer l'expérience en entreprise* », prépare à ce qui est reconnu comme l'un des points forts de ces études : le stage en entreprise.

Chaque **fiche** de cet ouvrage a été élaborée à partir d'enregistrements audio et vidéo authentiques, réalisés dans des écoles de management auprès de professeurs, de dirigeants, de personnels administratifs et d'étudiants. Elles sont organisées en **activités** découpées en **exercices**, et peuvent être utilisées de façon indépendante. Elles proposent d'aborder, au travers de cas pratiques, les différents points théoriques traités dans chaque chapitre, et sont accompagnées de transcriptions et corrigés pour pouvoir être utilisées en cours, avec un enseignant, ou en autonomie, avant le séjour d'études ou pendant les enseignements de spécialité.

Les **exercices** ont été conçus pour travailler à la fois la langue française au niveau discursif, phrastique et méthodologique, le vocabulaire de spécialité, la compréhension orale et écrite, ainsi que la production écrite et orale.

À l'intérieur de ces fiches, quelques symboles guideront l'étudiant dans le repérage des informations :

-  indique une notion importante, « À retenir » ;
-  « À vous de jouer ! » introduit un exercice qui s'appuie sur l'expérience personnelle de l'étudiant, et auquel ne correspond pas nécessairement de corrigé.

L'étudiant découvrira également, au fil des pages, des encadrés (cadre bleu) qui insistent sur un point de méthode, une check-list, un élément important.

Quelques exemples pour bien comprendre l'organisation du livre

Dans le **chapitre** « *Suivre des cours et acquérir des savoirs académiques* »

- **Fiche** « *Appréhender les fondamentaux du management* » : l'étudiant pourra travailler à partir d'**activités** comme « Qu'est-ce que le management ? », « Les enjeux du management » ou encore « Les cours de management ». Ainsi, il comprendra mieux cette discipline, ce qu'elle recouvre, et ses objectifs.
- **Fiche** « *Appréhender les fondamentaux du droit* », **activité** « Comprendre les mots du droit » : l'étudiant pourra choisir, en fonction de ses besoins et de sa connaissance de la discipline, des **exercices** portant sur le vocabulaire du droit, les définitions de termes couramment utilisés en cours, ou encore l'emploi des adverbes très présents dans les textes de droit.

Dans le **chapitre** « *Effectuer l'expérience en entreprise* »

- **Fiche** « *Rédiger un rapport de stage* » : l'étudiant aura le choix entre plusieurs **activités** : « Structure du rapport de stage », « Analyse du contenu du rapport de stage », « Analyse du vécu du stage », « Évaluation du rapport de stage ». S'il choisit l'**activité** « Analyse du contenu du rapport de stage », il pourra travailler, au choix, des **exercices** portant sur le contenu, l'introduction, la problématique ou la conclusion du rapport de stage. Ceci afin d'être en mesure de rédiger au mieux son propre rapport de stage tout en respectant les normes méthodologiques.